



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД У ПИРОТУ**

**Су V 35-174/19**

**Дана: 04.11.2019. год.**

**П И Р О Т**

**ОСНОВНИ СУД У ПИРОТУ** на основу чл. 96(с4) Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ , бр. 79/2005, 81/2005- испр., 83/2005- испр., 64/2007, 67/2007- испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018). чл.2ст. 8 и чл. 5. ст. 3 Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („ Сл. гласник РС“ бр. 2/2019, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Пироту Су I 9-5/19 07.03.2019. године и Одлуком В.ф. председника Основног суда у Пироту о спровођењу интерног конкурса Су V 35-174/19 од 04.11.2019 године:

**ОГЛАШАВА ИНТЕРНИ КОНКУРС**

**ради попуњавања у Основном суду у Пироту радних места на неодређено време и то :**

- 1) вишег судијског сарадника – 1 (једног) извршиоца
- 2) уписничара - 1 (једног) извршиоца
- 3) судског извршитеља - (једног) извршиоца

**УСЛОВИ ЗА РАД:** кандидати морају да испуњавају све опште услове за запослење прописане чл. 45. ст. 1. Закона о државним службеницима: пунолетан држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора од мајмање шест месеци, посебне услове за рад на радном месту за које конкурише као и услов из чл. 96(с4) Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ , бр. 79/2005, 81/2005- испр., 83/2005- испр., 64/2007, 67/2007- испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018).

**ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА КОЈА СЕ ПОПУЊАВАЈУ**

**( ОПИС ПОСЛОВА И УСЛОВИ ЗА РАД ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА )**

**1. РАДНО МЕСТО ВИШИ СУДИЈСКИ САРАДНИК – 1 (ЈЕДАН) ИЗВРШИЛАЦ**

- **Опис послова извршилачког радног места:** помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и по налогу председника суда.

- **Услови за рад:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од мајмање 240 ЕСПБ бодова, мастерс академским судијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од мајмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

## **2. РАДНО МЕСТО УПИСНИЧАР – 1 (ЈЕДАН) ИЗВРШИЛАЦ**

- **Опис послова извршилачког радног места:** води помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена, раводи предмете и ставља клаузулу правноснажности на одлуке, води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене уда увид списе и наплаћује таксе за издате фотокопије из списка предмета, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника, прегледа рокове и извештај, врши оверу уговора, преписа, рукописа и потписа, води књиге овере, даје обавештење странкама, стара се о чувању предмета у архиви у складу са Судским пословником, води прописане књиге архивираних предмета, води главну књигу архиве, води књигу издатих и примљених предмета из архиве, поступа по налозима за издавање предмета, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, обавља и друге послове по налогу председника суда и управитеља судске писарнице.

- **Услови за рад:** IV степен стручне спреме друштвеног, техничког или природног смера, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

## **3. РАДНО МЕСТО СУДСКИ ИЗВРШИТЕЉ – 1 (ЈЕДАН) ИЗВРШИЛАЦ**

- **Опис послова извршилачког радног места:** прима у рад предмете извршења, врши попис и одузимање покретних ствари у циљу принудне наплате потраживања, спроводи поступак наплате, врши продају пописаних ствари и даје налоге за исплату повериоца, обрађује предмете који су завршени, здружује повратнице, доставнице, поднеске и друга писмена, даје обавештење странкама, обавља и друге послове предвиђене Судским пословником као и друге послове по налогу председника суда, извршног судије и управитеља писарнице.

- **Услови за рад:** IV степен стручне спреме друштвеног, техничког или природног смера, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Пријаве на овај конкурс у току од 8 ( осам ) дана од дана оглашавања могу поднети државни службеници из Основног суда у Пироту који испуњавају наведене услове за запослење и рад на адресу Основни суд у Пироту, ул. Српских владара 124.

Уз пријаву кандидати су дужни да приложе: уверење о држављанству, уверење да се против њих не води кривични поступак, уверење да нису осуђивани, док ће доказ о стручној спреми и радном искуству конкурсна комисија прибавити увидом у досијее запослених кандидата у Основном суду у Пироту. Наведени докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији при чему у пријави треба навести контакт телефон.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао В.ф. председника Основног суда у Пироту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви потребни докази биће одбачене без даљег разматрања.

У изборном поступку вршиће се провера општих и посебних функционалних компетенција и обавиће се интервју са пријављеним кандидатима.

Провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатима.

Датум провере биће накнадно одређен, а о чему ће кандидати бити благовремено обавештени.

Посебне функционалне компетенције које ће се проверавати су следеће:

- за радно место виши судијски сарадник: а) поседовања знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката; б) поседовање знања и вештина за израду нацрта сентенци о заузетим правним ставовима; в) вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима;

- за радно место уписничара: а) познавање прописа релевантних за надлежност и организацију суда; б) знања и вештине потребне за рад на пословном софтверу за управљање предметима;

- за радно место судског извршитеља: а) познавање прописа релевантних за надлежност и организацију суда; б) познавање прописа везаних за одузимање покретних ствари у циљу принудне наплате потраживања, поступка наплате, продаје пописаних ствари и знања и вештине потребне за рад на пословном софтверу за управљање предметима;

За ближа обавештења у вези конкурса заинтересована лица могу се обратити Јелени Бошковић на телефон 010/321-585.

Интерни конкурс оглашава се дана 04.11.2019. године истицањем на огласној табли и интернет презентацији Основног суда у Пироту.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА  
Небојша Костић

